

Принято  
Общим собранием  
коллектива Видоновского детского  
сада структурного подразделения  
МАОУ Масальская средняя  
общеобразовательная школа

Протокол

№ от « 17 » 09 2013 г.

Председатель собрания

Лысова Г. В. Лысова

Утверждаю:  
Директор МАОУ Масальская  
средняя общеобразовательная  
школа

Суковатый В.В. Суковатый  
« 02 » октября 2013 г.

Приказ № 77/3-од



**Положение  
о Видоновском детском саде,  
структурном подразделении  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Масальская средняя  
общеобразовательная школа**

2013 год

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Видоновского детского сада, структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Видоновский детский сад, структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа (далее детский сад), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1года 6 месяцев до 7 лет.

1.3. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Видоновский детский сад - детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

Группа функционирует в режиме полного дня (9-ти часового пребывания) 5-ти дневной рабочей недели.

1.7. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Учредителем Видоновского детского сада структурного подразделения муниципального автономного образовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа является Комитет по образованию Упоровского муниципального района.

2.2. Детский сад может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом МАОУ Масальская СОШ.

2.6. Организация питания в детском саду возлагается на МАОУ Масальская СОШ.

2.7. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.

2.8. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета.

## **III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Комплектование Видоновского детского сада детьми дошкольного возраста осуществляет руководитель школы с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, в соответствии с Законодательством РФ, Уставом ОУ и удовлетворении потребностей Видоновского сельского поселения в дошкольном образовании, которые осуществляют учет и регистрацию детей для приема в детский сад, согласно закрепленному за ОУ территорией сельского поселения.

3.2. В детский сад прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не

менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка с 3-х до 7 лет (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) и 2, 5 метра для ребенка ясельной группы.

3.6. Регистрация детей для приема в детский сад ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ.

При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление, и родители (законные представители) расписываются в получении уведомления и об ознакомлении с порядком комплектования.

Родители (законные представители) вправе знакомится с «Книгой учета будущих воспитанников».

При подаче заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

Подать заявление о приеме ребенка в ДОУ можно в электронной форме (через сайт МАОУ Масальская СОШ).

3.7. Запись в «Книге учета будущих воспитанников» производится на основании заявления родителей, свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителей (законных представителей) или другого документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), документа, подтверждающего льготную категорию родителей.

3.8. Право на первоочередное получение мест в дошкольное образовательное учреждение (20% мест от числа набора детей) предоставляется детям:

- судей РФ
- прокуроров и следователей прокуратуры РФ;
- один из родителей ,которых находится на военной службе;
- сотрудников полиции;
- один из родителей является инвалидом;
- из многодетных семей;
- находящимся под опекой;
- граждан, получившим лучевую болезнь, инвалидам Чернобыльской катастрофы;
- прочих категорий, предусмотренным федеральным законодательством.

3.9. Комплектование возрастных групп в детском саду на новый учебный год проводится ежегодно с 1июня по 31 августа.

3.10. Доукомплектование групп детьми проводится по мере высвобождения мест в детском саду в течении учебного года в соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

3.11. Комплектование детского сада детьми дошкольного возраста осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора муниципального автономного образовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа.

В состав комиссии входят:

- директор МАОУ Масальская СОШ
- старший воспитатель.
- председатель родительского комитета ДОУ.
- представитель администрации Видоновского сельского поселения.

3.12. Приём детей в детский сад осуществляется на основании:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);

3. 13 При приеме детей детский сад обязан:

- заключить договор с родителями об оказании услуг дошкольного образования в 2-х экземплярах,

- издать приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

- информировать родителей (законных представителей) о порядке приёма и отчисления воспитанников детского сада;
- ознакомить с данным Положением;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса

3.14. В детском саду ведется «Книга движения детей», в которую вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из ОУ. «Книга движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ.

3.15. Ежегодно по состоянию на 1 июня, старший воспитатель подводит итоги за прошедший учебный год, которые фиксируются в «Книге движения детей»: сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло.

3.16. Детский сад предоставляет в Комитет по образованию отчетность о количестве детей в каждой возрастной группе ежегодно до 10 сентября.

3.17. Исключение ребенка из дошкольного образовательного учреждения в случае расторжения договора с родителями (законными представителями) в течении учебного года оформляется приказом, на основании заявления родителей (законных представителей)

#### **IV. Порядок отчисления детей из ДОУ**

4.1. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показателей, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

4.2. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом директора школы с соответствующей отметкой в «Книге движения детей».

4.3. Отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на основании психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п.4.1 настоящего Положения.

#### **V. Контроль**

5.1. Контроль за комплектованием дошкольных образовательных учреждений и соблюдением условий настоящего договора осуществляется Комитетом по образованию.

#### **VI. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в детский сад последние обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса .

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится на основании Постановления главы администрации Уповорского муниципального района.

6.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

6.5. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется Уставом школы и штатным расписанием детского сада .

6.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей .

6.8. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.9 Работники детского сада имеют право:

на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.10. Учредитель устанавливает:

заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью детского сада;

штатное расписание

6.11 Директор МАОУ Масальская СОШ устанавливает должностные обязанности работников.

## **VII. Управление дошкольным образовательным учреждением**

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом.

7.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор школы.

Прием на работу старшего воспитателя детского сада осуществляет директор школы с согласия Учредителя, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор муниципального автономного образовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа:

действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между детским садом и Учредителем.

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность детского сада перед Учредителем.

### **VIII. Имущество и средства учреждения**

8.1. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты недвижимости (здания, сооружения), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Видоновский детский сад, структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются на праве бессрочного пользования за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Видоновский детский сад, структурное подразделения муниципального автономного образовательного учреждения Масальская средняя общеобразовательная школа, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

### **IX. Заключительные положения.**

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013 года.